

Chełm, dn. 03 kwiecień 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Parafia Prawosławna pw. św. ap. Jana Teologa, realizując zasadę konkurencyjności, zaprasza do składania ofert na pełnienie obowiązków Zarządzającego Projektem oraz Nadzoru Inwestorskiego na potrzeby prawidłowej realizacji przedsięwzięcia zatytułowanego „*Remont zabytkowych cerkwi w Uhrsku, Chełmie i Dubience*”.

Ks. Jan Łukaszuk – Proboszcz Parafii

OPIS PRZEDMIOTU I WARUNKI ZAMÓWIENIA

I. TRYB POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe – przekazane do potencjalnych Wykonawców oraz umieszczone na stronie internetowej: www.cerkiew.pl, zgodnie z zasadą zachowania konkurencyjności.

Parafia-Zamawiający w celu zapewnienia zasady konkurencyjności wybierze ofertę najkorzystniejszą cenowo (100% cena łączna) spośród wykonawców, którzy spełniają kryteria.

II. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: Parafia Prawosławna pw. św. ap. Jana Teologa w Chełmie

Adres zamawiającego: ul. H. Sienkiewicza 1, 22-100 Chełm

NIP: 5632146226

REGON: 110087728

telefon: +48 500 220 286

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Zarządzanie Projektem oraz pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad pracami realizowanymi w ramach projektu pt. „**Remont zabytkowych cerkwi w Uhrsku, Chełmie i Dubience**” na następujących obiektach:

I. Cerkiew prawosławna w Chełmie (instalacje elektryczne, sygnalizacji pożaru, sygnalizacji włamania, nagłośnienia, konserwacja ikonostasu, konserwacja polichromii) – zarządzanie oraz nadzór inwestorski elektryczny i konserwatorski,

II. Cerkiew prawosławna w Uhrsku (izolacja fundamentów, cokół, ściany zewnętrzne, dach i obróbki blacharskie, stolarka, schody zewnętrzne, opaska,

roboty wewnętrzne, ogrodzenie, utwardzenie terenu, zagospodarowanie działki) – zarządzanie oraz nadzór inwestorski budowlany i konserwatorski,

III. Cerkiew prawosławna w Dubience (fundamenty, dach, elewacja, stolarka, schody zewnętrzne, opaska, tynki wewnętrzne, posadzki, chór, schody wewnętrzne, stropy wieży) – zarządzanie oraz nadzór inwestorski budowlany i konserwatorski.

2. Do obowiązków oferenta w ramach pełnienia funkcji Zarządzającego Projektem należy będzie w szczególności:

- a) prowadzenie w imieniu *Zamawiającego* bieżących kontaktów i korespondencji w sprawach związanych z realizacją *Projektu* z pracownikami instytucji współfinansującej *Projekt*, wykonawcami rzeczowego zakresu prac, podmiotami nadzorującymi realizację *Projektu*, innymi podmiotami wykonującymi usługi na potrzeby *Projektu*;
- b) współpraca przy przygotowaniu procedur wyboru wykonawców dla zadań w *Projekcie*, pozostałych do realizacji w okresie obowiązywania niniejszej umowy na zarządzanie *Projektem*;
- c) formalna obsługa procedury związanej z rozliczaniem *Projektu* w związku z planowaną dotacją UE – wnioski o płatność wraz z załącznikami, sprawozdawczość, w tym dotycząca wskaźników realizacji *Projektu* w okresie obowiązywania umowy na zarządzanie *Projektem*, księgowość *Projektu*;
- d) uczestnictwo w ważnych z punktu widzenia prowadzenia rozliczeń *Projektu* naradach na budowie oraz w siedzibie *Zamawiającego*;
- e) uczestnictwo we wszystkich procedurach kontrolnych *Projektu* w trakcie jego trwania;
- f) weryfikacja terminowości wykonywanych zadań objętych *Projektem* zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym;
- g) prowadzenie wymaganej sprawozdawczości dla *Zamawiającego*.

3. Do obowiązków Wykonawcy w ramach pełnienia funkcji Nadzoru inwestorskiego nad Projektem należy w szczególności:

- a) organizacja i koordynacja realizacji prac budowlanych oraz dotyczących instalacji elektrycznych zgodnie z aktualnym harmonogramem rzeczowo-finansowym robót oraz zapisami dokumentacji technicznej dla *Projektu*, pozwoleń, zaleceń konserwatorskich i obowiązujących przepisów oraz standardów w zakresie pracy i stosowanych materiałów;
- b) kontrola kwalifikacji i uprawnień do prowadzenia poszczególnych rodzajów prac przez personel wykonawcy prac budowlanych;
- c) monitorowanie przestrzegania na budowie przepisów bhp;
- d) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla inwestycji oraz wyceny robót;
- e) organizacja i prowadzenie narad technicznych, komisji konserwatorskich i innych spotkań zwoływanych przez Zleceniodawcę;
- f) sprawdzanie i bieżący odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających, elementów podlegających odbiorom częściowym i elementów zakończonych

wraz ze sprawdzaniem obmiaru odbieranych robót i prawidłowości wystawianych przez wykonawcę prac budowlanych i konserwatorskich faktur,

- g) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, których obowiązek przeprowadzenia wynika z przepisów szczególnych,
 - h) egzekwowanie usuwania wad, nieprawidłowości lub zagrożeń, ew. wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenia lub spowodowała niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę lub pozwoleniem na prowadzenie prac i robót przy obiekcie zabytkowym,
 - i) egzekwowanie dokumentów/dowodów dopuszczenia do stosowania używanych na budowie materiałów i wyrobów budowlanych/renowacyjnych,
 - j) sprawdzenie i przyjęcie od wykonawcy prac budowlanych, a następnie przekazanie Zamawiającemu zatwierdzonej dokumentacji powykonawczej,
 - k) w przypadku wystąpienia robót dodatkowych – uzupełniających, prowadzenie nadzoru nad ich realizacją, za dodatkowym wynagrodzeniem wyliczonym wskaźnikiem procentowym od wartości netto zamówienia uzupełniającego, nie wyższym niż określonym dla zamówienia podstawowego,
 - l) zachowanie w tajemnicy wszelkich danych w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
4. Do obowiązków Wykonawcy w ramach pełnienia funkcji Nadzoru konserwatorskiego i archeologicznego nad Projektem należy w szczególności:
- a) organizacja i koordynacja realizacji prac konserwatorskich zgodnie z aktualnym harmonogramem rzeczowo-finansowym robót oraz zapisami dokumentacji budowlanej i konserwatorskiej dla Projektu, pozwoleń, zaleceń konserwatorskich i obowiązujących przepisów oraz standardów w zakresie pracy i stosowanych materiałów;
 - b) kontrola kwalifikacji i uprawnień do prowadzenia poszczególnych rodzajów prac przez personel wykonawcy prac budowlanych;
 - c) uczestnictwo w naradach, komisjach konserwatorskich i innych spotkaniach zwoływanych przez Zleceniodawcę;
 - d) sprawdzanie i bieżący odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających, elementów podlegających odbiorom częściowym i elementów zakończonych wraz ze sprawdzaniem obmiaru odbieranych robót i prawidłowości wystawianych przez wykonawcę prac budowlanych i konserwatorskich faktur w zakresie specjalistycznych prac konserwatorskich;
 - e) egzekwowanie usuwania wad, nieprawidłowości w zakresie wykonywanych prac dla zapewnienia ich zgodności z dokumentacją, pozwoleniami i zaleceniami konserwatorskimi;
 - f) egzekwowanie dokumentów/dowodów dopuszczenia do stosowania używanych na budowie materiałów i wyrobów budowlanych/renowacyjnych w zakresie specjalistycznych prac konserwatorskich;
 - g) sprawdzenie i przyjęcie od wykonawcy prac konserwatorskich, a następnie przekazanie Zamawiającemu zatwierdzonej dokumentacji powykonawczej;

- h) zachowanie w tajemnicy wszelkich danych w związku z wykonaniem niniejszej umowy;
 - i) monitorowanie prac ziemnych i fundamentowych związanych z inwestycją w zakresie remontu cerkwi prawosławnej w Dubience oraz cerkwi prawosławnej w Uhrusku wraz z zagospodarowaniem terenu;
 - j) zapewnienie właściwej ochrony i dokumentacji stanowisk oraz ew. znalezisk/zabytków archeologicznych znajdujących się w obszarze inwestycji;
 - k) współpraca ze służbami konserwatorskimi w zakresie wykonywania powierzonych obowiązków.
5. Szczegółowy opis prac do nadzoru i rozliczenia zawiera dokumentacja projektowa: projekty budowlane i program prac konserwatorskich – **załącznik nr 4** oraz przedmiar prac – **załącznik nr 5**.
6. Prace prowadzone będą pod nadzorem właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
7. Kod CPV: 79420000-4; pełna nazwa: *Usługi związane z zarządzaniem*

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia i ostatecznego rozliczenia inwestycji (planowany termin zakończenia inwestycji – 30.11.2018r.). Po podpisaniu przez Zamawiającego umowy dofinansowania rozliczenie inwestycji nastąpi zgodnie z wymogami określonymi przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego 2014-2020. W przypadku przedłużenia okresu realizacji inwestycji termin wykonania zamówienia ulegnie odpowiedniemu przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o 12 miesięcy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCEN

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Warunek ten będzie oceniony na podstawie złożonego oświadczenia na formularzu oferty.

2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten będzie oceniony na podstawie złożonego oświadczenia na formularzu oferty.

3. Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i zasoby do wykonania tego typu usługi.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże się zespołem własnym i/lub udostępnionym osób uprawnionych/doświadczonych, aby pełnić kompleksowo usługi w zakresie opisanym w punkcie IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

W celu wykazania powyższego warunku wykonawca przedstawia na załączniku nr 3 listę osób do sprawowania nadzoru inwestorskiego oraz zarządzania projektem.

Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi na załączniku nr 3 co najmniej jedną osobę posiadającą wszystkie wymagane uprawnienia lub odpowiednio więcej osób posiadających jedno lub kilka z wymaganych uprawnień, przy czym osoby te łącznie powinny dysponować wszystkimi wymaganymi uprawnieniami/doświadczeniem.

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty powiązane z zamawiającym osobowo i/lub kapitałowo, co potwierdzone zostanie stosownym oświadczeniem Zamawiającego.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawcy:

1. Oferta zawierająca cenę netto + VAT skalkulowaną za całość przedmiotu zamówienia, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentacji, pod rygorem odrzucenia oferty wg załącznika nr 1;
2. Wykaz personelu – kadry, potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu zgodnie z punktem 3 rozdz. VII na załączniku nr 3.
3. Harmonogram płatności (rozliczenie inwestycji będzie miało charakter ryczałtowy), wybrany oferent dostarczy na etapie podpisania umowy.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, drogą elektroniczną - email: ksjan@o2.pl lub osobiście (po wcześniejszym umówieniu spotkania).

2. Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem upoważniony jest Ks. Jan Łukaszuk – Proboszcz parafii

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy (wzór formularza stanowi załącznik nr 1),
 - 2) Dokumenty wymienione w rozdz. VIII,
 - 3) Pełnomocnictwo (jeżeli upoważnienie do reprezentacji podmiotu nie wynika z dokumentów rejestrowych).
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu i Warunków Zamówienia przy uwzględnieniu warunków umownych przedstawionych we wzorze umowy – załącznik nr 6.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnym pismem lub w postaci wydruku komputerowego.
4. Formularz ofertowy oraz pozostałe załączniki powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winne być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym umocowanie (pełnomocnictwo) musi być załączone do oferty. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
5. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie. Kopertę należy zaadresować i opisać według poniższego wzoru:

**Parafia Prawosławna pw. św. ap. Jana Teologa
ul. H. Sienkiewicza 1, 22-100 Chełm**

**OFERTA na:
pełnienie obowiązków Zarządzającego Projektem oraz Nadzoru Inwestorskiego
na potrzeby prawidłowej realizacji przedsięwzięcia zatytułowanego „Remont
zabytkowych cerkwi w Uhrusku, Chełmie i Dubience”**

6. Kopertę należy również opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia 20 kwietnia 2017 r. w Kancelarii Parafii Prawosławnej pw. św. ap. Jana Teologa w Chełmie – ul. H. Sienkiewicza 1, 22-100 Chełm.
2. Ofertę można wysłać za pośrednictwem poczty lub dostarczyć ją do Kancelarii Parafii osobiście. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.
3. W przypadku przesyłania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data faktycznego wpływu oferty do Kancelarii Parafii, a nie data stempla pocztowego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi w dniu 21 kwietnia 2017r. o godz. 11:00 w Kancelarii Parafii Prawosławnej pw. św. ap. Jana Teologa w Chełmie – ul. H. Sienkiewicza 1, 22-100 Chełm.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące zaoferowanej ceny.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

W niniejszym postępowaniu cena ma charakter ryczałtowy. Cena będzie zawierała wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty spełniające wymagania formalne niniejszego Zapytania Ofertowego zostaną ocenione przez Zamawiającego zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny, tj. cena – 100%.
2. W przypadku, gdy dla Zamawiającego oferta nie będzie w pełni jasna może on się zwrócić do Oferenta o dodatkowe wyjaśnienia lub doprecyzowanie oferty.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych na poszczególne elementy zamówienia.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
5. W sytuacji odrzucenia ofert z powodu ofert z przewyższającą kwotą założoną w budżecie realizacji zadania, Zamawiający może powtórzyć zapytanie ofertowe.

6. Informacja o dokonanych wyborze Wykonawcy, z którym Zamawiający zawrze umowę na realizację zadania zostanie umieszczona na stronie internetowej, na której znajduje się zapytanie ofertowe.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub unieważnienia zapytania (postępowania) bez podania przyczyny.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony telefonicznie między Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Regulamin – załącznik nr 2
3. Wykaz personelu - kadry – załącznik nr 3
4. Projekt budowlany prac i program prac konserwatorskich - załącznik nr 4
5. Przedmiar robót – załącznik nr 5
6. Wzór umowy – załącznik nr 6

ZAŁĄCZNIK NR 1
do zapytania ofertowego – formularz oferty

.....
/pieczęć wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do prowadzonego postępowania na **pełnienie obowiązków Zarządzającego Projektem oraz Nadzoru Inwestorskiego** na potrzeby prawidłowej realizacji przedsięwzięcia zatytułowanego „*Remont zabytkowych cerkwi w Uhrusku, Chełmie i Dubience*” w trybie zapytania ofertowego prowadzonego przez **Parafię Prawosławną pw. św. ap. Jana Teologa w Chełmie** stosownie do pobranego Opisu Przedmiotu i Warunków Zamówienia - oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

Z tytułu pełnienia funkcji Zarządzającego (Zarządzanie Projektem):

NETTO **PLN**

słownie złotych:

.....

CENA OFERTOWA RYCZAŁTOWA BRUTTO **PLN**

słownie złotych:

.....

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości%.

Z tytułu pełnienia funkcji Nadzoru Inwestorskiego (nadzór budowlany, elektryczny, konserwatorski i archeologiczny):

NETTO **PLN**

słownie złotych:

.....

CENA OFERTOWA RYCZAŁTOWA BRUTTO **PLN**

słownie złotych:

.....

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości%.

Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

Oświadczamy, że jest nam znany pełen zakres robót oraz dokonaliśmy pełnego oszacowania wartości oferty i nie wnosimy zastrzeżeń,

Akceptujemy termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Oświadczamy iż spełniamy warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej – nie znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia.

W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Do oferty dołączono następujące dokumenty:

1. Wykaz personelu – kadry z wyszczególnieniem doświadczenia.

Nazwa i adres **WYKONAWCY**:

.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

numer telefonu:

e-mail:

....., dn. __ . __ . ____ r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2

Regulamin – opis procedury zawierania umów dla zadań w ramach projektu

Wnioskodawca jest zwolniony ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Kościoły i związki wyznaniowe nie są wyszczególnione wśród grup podmiotów zobowiązanych do stosowania ustawy zgodnie z zapisami art. 3 ustawy za wyjątkiem przypadku, gdy łącznie zachodzą następujące okoliczności:

- a) ponad 50 % wartości udzielanego przez nie zamówienia jest finansowane ze środków publicznych lub przez podmioty, o których mowa w pkt 1-4,
- b) wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp,
- c) przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące wykonanie czynności w zakresie inżynierii lądowej lub wodnej, budowy szpitali, obiektów sportowych, rekreacyjnych lub wypoczynkowych, budynków szkolnych, budynków szkół wyższych lub budynków wykorzystywanych przez administrację publiczną lub usługi związane z takimi robotami budowlanymi.

W przypadku wnioskowanego projektu nie zachodzi okoliczność wymieniona w punkcie c), a zatem Wnioskodawca jest zwolniony ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie Wnioskodawca zobowiązuje się do stosowania przy wyborze wykonawców, dostawców i usługodawców zasady konkurencyjności. Dla wszystkich zamówień w ramach projektu o wartości szacowanej powyżej 50 tys. zł netto stosowana będzie procedura wyboru wykonawców na podstawie upublicznionych zapytań ofertowych. W celu spełnienia zasady konkurencyjności Beneficjent zobowiązuje się do:

- wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, dostawców i usługodawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia,
- upublicznienia każdego zapytania ofertowego co najmniej na stronie internetowej, równocześnie z wysłaniem zapytań ofertowych,
- wyboru najkorzystniejszej spośród złożonych ofert w oparciu o ustalone,
- w zapytaniu ofertowym kryteria oceny,
- udokumentowania wyboru protokołem,
- zawarcia z wybranym podmiotem umowy w formie pisemnej.

Zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

		
--	--	--	-------------------------

....., dnia

.....
*/podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/*

ZAŁĄCZNIK NR 6
do zapytania ofertowego – wzór umowy

UMOWA z dnia

o pełnienie funkcji podmiotu Zarządzającego i sprawującego Nadzór Inwestorski

zawarta w pomiędzy:

Parafią Prawosławną pw. św. ap. Jana Teologa w Chełmie, ul. H. Sienkiewicza 1, 22-100 Chełm, NIP: 5632146226, REGON: 110087728, reprezentowaną przez:

- ks. Jana Łukaszuka – proboszcza Parafii pw. św. ap. Jana Teologa w Chełmie, zwaną dalej *Zamawiającym*,

a

....., reprezentowanym przez:

-

zwanym dalej *Wykonawcą* o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w oparciu o dokonaną analizę rynkową oraz przeprowadzoną procedurę wyboru zgodnie z zasadą konkurencyjności.

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonywanie obowiązków podmiotu Zarządzającego Projektem oraz Nadzoru Inwestorskiego, w tym branży konstrukcyjno-budowlanej i elektrycznej, nadzoru konserwatorskiego i archeologicznego dla przedsięwzięcia „*Remont zabytkowych cerkwi w Uhrusku, Chełmie i Dubience*”, zwanego dalej *Projektem*, w oparciu o zapisy niniejszej umowy oraz warunki wykonania określone w zapytaniu *Zamawiającego* i złożonej w jego efekcie ofercie *Wykonawcy*. Szczegółowym przedmiotem umowy jest określenie praw i obowiązków *Wykonawcy* oraz zasad współpracy pomiędzy nim a *Zamawiającym*, wykonawcą robót budowlanych i konserwatorskich oraz służbami konserwatorskimi w okresie realizacji zadania pt. „*Remont zabytkowych cerkwi w Uhrusku, Chełmie i Dubience*”, które po podpisaniu przez *Zamawiającego* stosownej umowy będzie współfinansowane ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego (RPO WL) na lata 2017-2020, Działanie 7.1 *Dziedzictwo kulturowe i naturalne*.

§ 2

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia i ostatecznego rozliczenia inwestycji (planowany termin zakończenia *Projektu* – III kw. 2018r.). Po podpisaniu przez *Zamawiającego* umowy dofinansowania rozliczenie inwestycji nastąpi zgodnie z wymogami określonymi przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego 2014-2020. Strony uzgadniają, że w przypadku przedłużenia okresu realizacji *Projektu* okres obowiązywania Umowy ulegnie odpowiedniemu przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o 12 miesięcy.

§ 3

1. *Wykonawca* będzie realizował swoje obowiązki i uprawnienia polegające na przygotowaniu i obsłudze procesu realizacji i rozliczenia *Projektu*.
2. Do obowiązków *Wykonawcy* w ramach pełnienia funkcji Zarządzającego *Projektem* należy w szczególności:
 - a) prowadzenie w imieniu *Zamawiającego* bieżących kontaktów i korespondencji w sprawach związanych z realizacją *Projektu* z pracownikami instytucji współfinansującej *Projekt*, wykonawcami rzeczowego zakresu prac, podmiotami nadzorującymi realizację *Projektu*, innymi podmiotami wykonującymi usługi na potrzeby *Projektu*;
 - b) współpraca przy przygotowaniu procedur wyboru wykonawców dla zadań w *Projekcie*, pozostałych do realizacji w okresie obowiązywania niniejszej umowy na zarządzanie *Projektem*;
 - c) formalna obsługa procedury związanej z rozliczaniem *Projektu* w związku z planowaną dotacją UE – wnioski o płatność wraz z załącznikami, sprawozdawczość, w tym dotycząca wskaźników realizacji *Projektu* w okresie obowiązywania umowy na zarządzanie *Projektem*, księgowość *Projektu*;
 - d) uczestnictwo w ważnych z punktu widzenia prowadzenia rozliczeń *Projektu* naradach na budowie oraz w siedzibie *Zamawiającego*;
 - e) uczestnictwo we wszystkich procedurach kontrolnych *Projektu* w trakcie jego trwania;
 - f) weryfikacja terminowości wykonywanych zadań objętych *Projektem* zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym;
 - g) prowadzenie wymaganej sprawozdawczości dla *Zamawiającego*.
3. Do obowiązków *Wykonawcy* w ramach pełnienia funkcji Nadzoru inwestorskiego nad *Projektem* należy w szczególności:
 - a) organizacja i koordynacja realizacji prac budowlanych oraz dotyczących instalacji elektrycznych zgodnie z aktualnym harmonogramem rzeczowo-finansowym robót oraz zapisami dokumentacji technicznej dla *Projektu*, pozwoleń, zaleceń konserwatorskich i obowiązujących przepisów oraz standardów w zakresie pracy i stosowanych materiałów;
 - b) kontrola kwalifikacji i uprawnień do prowadzenia poszczególnych rodzajów prac przez personel wykonawcy prac budowlanych;
 - c) monitorowanie przestrzegania na budowie przepisów bhp;
 - d) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla inwestycji oraz wyceny robót;

- e) organizacja i prowadzenie narad technicznych, komisji konserwatorskich i innych spotkań zwoływanych przez Zleceniodawcę;
 - f) sprawdzanie i bieżący odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających, elementów podlegających odbiorom częściowym i elementów zakończonych wraz ze sprawdzaniem obmiaru odbieranych robót i prawidłowości wystawianych przez wykonawcę prac budowlanych i konserwatorskich faktur,
 - g) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, których obowiązek przeprowadzenia wynika z przepisów szczególnych,
 - h) egzekwowanie usuwania wad, nieprawidłowości lub zagrożeń, ew. wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenia lub spowodowała niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę lub pozwoleniem na prowadzenie prac i robót przy obiekcie zabytkowym,
 - i) egzekwowanie dokumentów/dowodów dopuszczenia do stosowania używanych na budowie materiałów i wyrobów budowlanych/renowacyjnych,
 - j) sprawdzenie i przyjęcie od wykonawcy prac budowlanych, a następnie przekazanie Zamawiającemu zatwierdzonej dokumentacji powykonawczej,
 - k) w przypadku wystąpienia robót dodatkowych – uzupełniających, prowadzenie nadzoru nad ich realizacją, za dodatkowym wynagrodzeniem wyliczonym wskaźnikiem procentowym od wartości netto zamówienia uzupełniającego, nie wyższym niż określonym dla zamówienia podstawowego,
 - l) zachowanie w tajemnicy wszelkich danych w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
4. Do obowiązków *Wykonawcy* w ramach pełnienia funkcji Nadzoru konserwatorskiego nad *Projektem* należy w szczególności:
- a) organizacja i koordynacja realizacji prac konserwatorskich zgodnie z aktualnym harmonogramem rzeczowo-finansowym robót oraz zapisami dokumentacji budowlanej i konserwatorskiej dla Projektu, pozwoleń, zaleceń konserwatorskich i obowiązujących przepisów oraz standardów w zakresie pracy i stosowanych materiałów;
 - b) kontrola kwalifikacji i uprawnień do prowadzenia poszczególnych rodzajów prac przez personel wykonawcy prac budowlanych;
 - c) uczestnictwo w naradach, komisjach konserwatorskich i innych spotkaniach zwoływanych przez Zleceniodawcę;
 - d) sprawdzanie i bieżący odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających, elementów podlegających odbiorom częściowym i elementów zakończonych wraz ze sprawdzaniem obmiaru odbieranych robót i prawidłowości wystawianych przez

wykonawcę prac budowlanych i konserwatorskich faktur w zakresie specjalistycznych prac konserwatorskich,

- e) egzekwowanie usuwania wad, nieprawidłowości w zakresie wykonywanych prac dla zapewnienia ich zgodności z dokumentacją, pozwoleniami i zaleceniami konserwatorskimi,
 - f) egzekwowanie dokumentów/dowodów dopuszczenia do stosowania używanych na budowie materiałów i wyrobów budowlanych/renowacyjnych w zakresie specjalistycznych prac konserwatorskich,
 - g) sprawdzenie i przyjęcie od wykonawcy prac konserwatorskich, a następnie przekazanie Zamawiającemu zatwierdzonej dokumentacji powykonawczej,
 - h) zachowanie w tajemnicy wszelkich danych w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
5. Do obowiązków *Wykonawcy* w ramach pełnienia funkcji Nadzoru archeologicznego nad *Projektem* należy w szczególności:
- a) monitorowanie prac ziemnych i fundamentowych związanych z inwestycją w zakresie:
 - a).1. remontu cerkwi prawosławnej w Dubience;
 - a).2. remontu cerkwi prawosławnej w Uhrusku wraz z zagospodarowaniem terenu;
 - b) zapewnienie właściwej ochrony i dokumentacji stanowisk oraz ew. znalezisk/zabytków archeologicznych znajdujących się w obszarze inwestycji;
 - c) współpraca ze służbami konserwatorskimi w zakresie wykonywania powierzonych obowiązków.
6. Oferta złożona przez Wykonawcę stanowi załącznik do niniejszej umowy. Zamawiający może żądać realizacji obowiązków Wykonawcy na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz ofercie.

§ 4

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 3 ust.2 wynosi:
- a) zł netto plus należny% podatek VAT
tj. **zł brutto** (słownie:
..... złotych 00/100) z tytułu
pełnienia funkcji Zarządzającego (Zarządzanie Projektem);
 - b) zł netto plus należny% podatek VAT
tj. **zł brutto** (słownie:
..... złotych 22/100) z tytułu
pełnienia funkcji Nadzoru Inwestorskiego (nadzór budowlany, elektryczny,
konserwatorski i archeologiczny).

2. Wynagrodzenie *Wykonawcy* płatne będzie w ratach na podstawie przedstawionych faktur.
3. Prawidłowo wystawiane faktury płatne będą przez *Zamawiającego* w terminie wskazanym na dokumencie.
4. *Zamawiający* oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do otrzymywania faktur VAT.
5. *Wykonawca* oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.

§ 5

Nadzory, rozliczenia i sprawozdawczość z przebiegu prac, zarówno w odniesieniu do całego *Projektu*, jak i poszczególnych etapów będą realizowane właściwie i odpowiednio do zaleceń *Zamawiającego*. Po podpisaniu przez *Zamawiającego* umowy o dofinansowanie *Projektu* realizacja będzie podporządkowana zapisom umowy o dofinansowanie.

§ 6

Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowań pomiędzy stronami będą kary umowne oraz, że będą one naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada *Zamawiający* w wysokości 10% wynagrodzenia *Wykonawcy*;
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada *Wykonawca* w wysokości 10% wynagrodzenia *Wykonawcy*.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: